



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ с. Красный Ключ

Максютова Э.Р.

от 27.01.2026 г. № 05

План
по развитию и модернизации библиотеки
муниципального автономного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Красный Ключ
муниципального района Нуримановский район Республики
Башкортостан,
в том числе в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы.

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу;

- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки

Основная цель развития школьных библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;

- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;

- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;

- организация взаимодействия с педагогическими коллективами по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудников школьных библиотек в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда школьной библиотеки в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- внесение библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школами;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставами и задачами школы;

- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школ отдельных строк на финансирование деятельности школьных библиотек;

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;

- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;

- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда школьной библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
2.	Формирование фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
4.	Использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
5.	Представление информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2026-2031	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
2.	Создание компьютерной зоны	2026-2031	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
3.	Создание электронного каталога в ИС «Книгозаказ»	2026-2031	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
4.	Размещение информации на сайте образовательных учреждения о деятельности школьной библиотеки	2026-2031	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
5.	Участие в проведении совместных проектов, акций, презентациях, выставках	2026-2031	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2026-2031	Директор школы Максютова Э.Р., педагог - библиотекарь Останина Ю.М.
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2026-2031	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М., учителя школы
4.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок	в течении года	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь Останина Ю.М.

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотек; обеспечения взаимосвязи работы библиотек с другими структурными подразделениями школ; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотек через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек; совершенствование управления деятельностью библиотек на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школ по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотек.

Механизм реализации плана;

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом школ, данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы школьных библиотек;
- годовой аналитический отчет работы школьных библиотек.